

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023**  
**PROCESSO Nº 040/2023**  
**AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**  
**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**EXCLUSIVO PARA ME/EPP**  
**Modo de disputa: aberto e fechado**

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CENTRO SUL**, pessoa jurídica de direito público, com sede em Camaquã/RS, na Rua Boaventura Soares, 89, Vila Nova, Camaquã/Rs, entidade constituída pela associação de Municípios da região Centro Sul do Estado do Rio Grande do Sul, instituída com base na Lei nº 11.107, de 06 de abril de 2005, por seu Presidente, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Contrato de Constituição e respectivo Estatuto Social, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO, COM MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO**, para **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, nos termos das **Especificações contidas nos Anexos do presente Edital**, por meio do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.555/2000 e 10.024/2019, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, com as alterações posteriores, Decreto nº 06/2021, referente nomeação da Comissão Permanente de Licitações demais normas pertinentes, e de acordo com as condições a seguir estabelecidas.

## 1. LOCAL DATA E HORA

**1.1** – A sessão pública será realizada no site, [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) no **dia 17 de julho de 2023**, com início às **09h00min**, horário de Brasília – DF.

**1.2** – Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas por meio do site acima citado, **até as 08h00min** da data de sua realização.

**1.3** – Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**1.4**– O presente Edital poderá ser obtido na sede do Consórcio, no horário das 09h às 14h, na Rua Cel Boaventura Soares, 89 – Vila Nova, Camaquã – RS, ou por meio dos sites [www.consorciocentrosul.com](http://www.consorciocentrosul.com) ou [www.portalcompraspublicas.com.br](http://www.portalcompraspublicas.com.br). Outras informações poderão ser solicitadas pelo seguinte e-mail: [licitacao@consorciocentrosul.com](mailto:licitacao@consorciocentrosul.com).

## 2. DO OBJETO

**2.1**– Constitui objeto da presente Licitação o registro de preços para **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, conforme especificações técnicas, observações, quantidades, garantia e local de entrega estabelecidos no Termo de Referência do presente Edital, conforme solicitado pelo Consórcio Intermunicipal Centro-Sul.

**2.2** – Este Pregão destina-se a selecionar as propostas mais vantajosa para aquisição dos itens, mediante contrato a ser celebrado com a licitante vencedora, conforme prevê o artigo 112, § 1º, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe foi dada pelo artigo 17 da Lei nº 11.107, de 06 de abril de 2005.

## 3. PARTICIPAÇÃO

**3.1** – É vedada a participação de:

- a) Empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
- b) Empresas sob processo de falência ou concordata;
- c) Empresas impedidas de licitar ou contratar com a **Administração Pública Municipal dos Consorciados**;
- d) Empresas que não tenham cumprido os contratos celebrados com este consórcio em certames licitatórios anteriores, após o devido processo administrativo específico para este fim;
- e) Empresas consorciadas.

**3.2** – As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item-1 deste edital.

**3.3** – Somente poderão participar do presente pregão eletrônico, as empresas do ramo que estejam legalmente enquadradas na condição de “microempresas e empresas de pequeno porte” e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e estiverem devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema Portal de Compras Públicas.

**3.4** – Como requisito de participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e também sua condição de ME/EPP, assinalando esta em campo próprio do sistema eletrônico, no ato do envio da proposta.

**3.5** – A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

**3.6** - Não será admitida a participação de empresas que se encontre em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

**3.7** – Condições de Participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

**a)** Apresentar toda a documentação solicitada mesmo com restrição para obter os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 de 14 de dezembro de 2006.

**b)** Havendo alguma restrição na documentação, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da declaração do proponente vencedor, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais

certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

c) A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 4. CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

**4.1** – Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia de informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através de envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – Internet.

**4.2** – A realização do procedimento estará a cargo da Administração, do Pregoeiro designado, e da Administradora do Pregão Eletrônico do Portal de Compras Públicas, provedor do sistema de compras eletrônicas, através da Rede Mundial de Computadores.

**4.3** – O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto a Confederação Nacional dos Municípios através do portal de compras municipais, acessando o seguinte endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar – se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.

**4.4** – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**4.5** – O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal e total da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.6** – Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.7** – Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.8** – O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

**4.9** – O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

## 5.DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS

**5.1** – O acolhimento dos documentos de habilitação e das propostas eletrônicas será a partir das **13h00min** (horário de Brasília) do dia **03 de julho de 2023**, até as **08h00min** (horário de Brasília) do dia **17 de julho de 2023**.

**5.2** – O licitante interessado em participar do certame deverá encaminhar os documentos de habilitação exigidos no Edital e a proposta de preços, na forma especificada no **item 8** deste edital e no prazo descrito no subitem acima.

**5.3** – A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico:

a) Os licitantes que pretendam usufruir do tratamento diferenciado e favorecido, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar, em campo próprio do sistema eletrônico que cumprem os requisitos legais para enquadramento ou qualificação como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, conforme artigo 3º, e que não se encontram alcançadas por qualquer das hipóteses previstas no § 4º, do mesmo artigo da referida Lei Complementar.

b) A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e da proposta ou a sua qualificação como ME ou EPP, sujeitará o licitante às sanções previstas na legislação mencionada neste Edital e nas demais normas pertinentes à matéria.

**5.4** – Os documentos de habilitação e a proposta de preços deverão estar no formato PDF.

**5.5** – Após encerrada a fase de lances e declarado o(os) vencedor(es), o(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar no(s) item(s) deverá(ão) enviar a proposta adequada ao último lance ofertado e, se necessário, os documentos complementares, na forma e no prazo especificado neste edital.

**5.6** – O licitante que deixar de apresentar a documentação, apresentar documentação falsa ou não mantiver sua proposta, será inabilitado do certame e ficará passível da aplicação de multa, assim como a decretação da suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o **Consórcio Intermunicipal Centro Sul**.

**5.7** – Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) Preço unitário do item licitado, em moeda corrente nacional, em algarismo arábico, com até **duas casas decimais** e preço total do item também com duas casas decimais.

b) Marca e/ou Fabricante e demais especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigências editalícias;

c) Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, tributos, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos.

d) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico.

**5.8** – O nº do CNPJ deverá ser o mesmo para participação na licitação e emissão do documento fiscal (Nota Fiscal ou Fatura) para efeitos de cobrança.

## 6. DA ABERTURA E DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO

**6.1** – Após a divulgação do Edital no Portal de Compras Públicas, o licitante deverá encaminhar, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos no Edital e a proposta de preços**, até a data e hora estabelecidos, quando então, se encerrará automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**6.2** – Os documentos de habilitação e a proposta do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento da sessão pública de lances.

**6.3** – Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema. Após o início da sessão pública do Pregão Eletrônico não caberá desistência da proposta e/ou do lance ofertado.

**6.4** – Para inserção de sua proposta inicial, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição e unidade de fornecimento do objeto, constante no **Anexo I** deste Edital.

**6.5** – No campo “MARCA” da proposta eletrônica, deverá ser especificada uma única marca para cada item ofertado. Não serão aceitas expressões do tipo “diversas”, “marcas diversas”, ou quaisquer outras.

**6.6** – No campo “FABRICANTE” da proposta eletrônica, deverá ser especificado um único fabricante para cada item ofertado. Não serão aceitas expressões do tipo “diversos”, “fabricantes diversos”, ou quaisquer outras.

**6.7** – No campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM” da proposta eletrônica, deverão ser incluídas somente informações que complementem a especificação do produto.

**6.8** – O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos do Edital e/ou que forem manifestamente inexequíveis.

**6.9** – O julgamento das propostas será feito pelo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

**6.10** – A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

**6.11** – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

**6.12** – Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

**6.13** – O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

**6.14** – No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, prevalecerão os valores obtidos na etapa de propostas.

**6.15** – O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início a Sessão Pública, na data e horário previsto neste Edital, com divulgação da melhor proposta para cada item.

**6.16** – Aberta a etapa competitiva (sessão pública de lances), o licitante poderá oferecer lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**6.17** – O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.18** – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**6.19** – Se algum licitante ofertar equivocadamente um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas), este deverá solicitar seu cancelamento pelo Pregoeiro, que o fará através do sistema.

**6.20** – Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, o licitante será informado em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

**6.21** – A etapa de lances da Sessão Pública será no **MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO**, conforme previsto no preâmbulo deste edital.

**6.22** – A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos.

**6.23** – Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

**6.24** – Encerrado o prazo de que trata o subitem anterior, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um **lance final e fechado** em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**6.25** – Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o subitem anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

**6.26** – Encerrados os prazos estabelecidos nos subitens 6.23 e 6.24, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

**6.27** – Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos subitens 6.24 e 6.25, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no subitem 6.26.

**6.28** – Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às

exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem 6.27.

**6.29** – Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.30** – Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada após a comunicação do fato aos participantes, no site eletrônico utilizado para divulgação.

**6.31** – Após a etapa de envio de lances, **QUANDO FOR O CASO**, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

**6.32** – Somente poderão participar do certame empresas ME e EPP.

**6.33** – Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**6.34** – Após a etapa de lances, o Pregoeiro, via sistema eletrônico, divulgará o(s) licitante(s) melhores classificados, utilizando o critério de menor preço por item.

**6.35** – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública e declarado o(s) vencedor(es), o Pregoeiro promoverá, pelo sistema eletrônico, negociação com o licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

**6.36** – O licitante que receber solicitação de negociação deverá responder dentro do prazo estipulado na sessão pelo Pregoeiro.

**6.37** – A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.38** – Concluída a negociação, o licitante melhor classificado deverá encaminhar via sistema, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, **a proposta adequada ao último lance ofertado** e, se necessário, os documentos complementares, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da solicitação do Pregoeiro no sistema.

**6.39** – A proposta de preços atualizada e os documentos complementares deverão estar no formato PDF.

**6.40** – Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para aquisição do objeto e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do Edital.

**6.41** – O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão

fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**6.42** – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**6.43** – Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**6.44** – Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**6.45** – O Pregoeiro poderá suspender ou reabrir a sessão pública a qualquer momento, justificadamente.

**6.46** – O sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas disponibilizará as Atas e Relatórios, que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.

## 7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS APÓS ENCERRAMENTO DA DISPUTA

**7.1** – A classificação das propostas válidas será feita pelo **critério do menor preço por item**; será considerada vencedora, na fase de lances, a **proposta de menor preço por item** respectivo, efetuando-se o registro dos lances dos demais proponentes, por ordem de classificação.

**7.2** – Havendo discrepância entre a soma dos valores unitários e o preço global para o item, prevalecerá o valor unitário.

**7.3** – Entendendo o Pregoeiro que o valor do fechamento do item não cobre os custos de fornecimento do objeto da licitação, promoverá diligência para examinar se a proposta é viável.

**7.4** – Na hipótese supra (item 7.3.), será dada oportunidade ao licitante para, no prazo de 2(dois) dias, comprovar a vantagem econômica da transação, sob pena de desclassificação da proposta. Em caso de desclassificação de proposta, o Pregoeiro procederá ao exame daquela com classificação imediata para, se for o caso, proclamá-la vencedora na fase de lances.

**7.5** – A proposta deverá estar devidamente assinada pelo titular ou procurador da empresa, **desde que anexada, neste último caso, a respectiva procuração, com poderes específicos.**

**7.6** – Após a análise das propostas de preço e dos documentos de habilitação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor de cada item, abrindo prazo para eventuais recursos.

## 8. DA HABILITAÇÃO DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

**8.1** – A comprovação da habilitação do licitante vencedor será efetuada mediante apresentação dos documentos adiante especificados, em original ou cópia autenticada por Tabelião ou serventuário designado, os quais devem acompanhar a proposta de preços.

## 8.2. DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO JURIDICA

- a) Cédula de identidade do representante da licitante;
- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo - estatuto social, contrato social ou a sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na Junta Comercial - e no caso de sociedades por ações, estatuto social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados.
- d)

## 8.3. DOCUMENTOS DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta da Secretária da Receita Federal do Brasil-RFB e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional-PGFN, conforme Portaria MF nº358/14 e Portaria Conjunta RFB/PGFN nº1.751/14)
- c) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual da Jurisdição Fiscal do estabelecimento licitante.
- d) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Municipal da Jurisdição Fiscal do estabelecimento licitante.
- e) Certidões que comprovem a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS).
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

## 8.2. DOCUMENTOS PARA A QUALIFICAÇÃO TECNICA

a) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão do proponente para o fornecimento deste objeto em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com itens pertinentes. No atestado deve constar também se foram cumpridos os prazos de entrega, qualidade do material, sem fatos que desabonem, além de estar assinado e carimbado.

**8.4.1**– Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado à documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada a penalidade prevista na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.

**8.4.2**– A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

## 8.5- DOCUMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo foro competente da sede da empresa.

## 8.6. OUTROS DOCUMENTOS NECESSARIOS À HABILITAÇÃO

- a) Formulário com os dados da empresa (Anexo II);
- b) Declaração, sob as penas da lei, de que está cumprimento do disposto do inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal (Anexo III);
- c) Certidão Simplificada atualizada da Junta Comercial ou certificado do simples nacional que comprove o enquadramento como ME/EPP, se for o caso.

## 9. DA EVENTUAL IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**9.1** – As impugnações ao presente Edital, ato convocatório do pregão, devem ser recebidas até dois (2) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

**9.2** – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a Impugnação, no prazo de quarenta e oito (48) horas.

**9.3** – Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será ele convalidado de acordo com a lei, designando-se nova data, compatível com o ato de convalidação, para a realização do certame.

## 10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**10.1** – Caberá recurso nos casos previstos na legislação pertinente, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

**10.2** – A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante quer sejam revistos pelo Pregoeiro.

**10.3** – O licitante que manifestar a intenção de recurso e sendo a mesma aceita pelo Pregoeiro, disporá ele do prazo de três (3) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, que ficarão desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

**10.4** – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na possibilidade de adjudicação do objeto ao licitante vencedor.

**10.5** – O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**10.6** – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.7** – Não serão conhecidos os recursos intempestivos, bem como os encaminhados por e-mail, fax, correios ou entregues pessoalmente.

**10.8** – Decairá do direito de impugnar administrativamente o procedimento licitatório o licitante que, aceitando-o sem objeção, venha, depois do julgamento, apontar-lhe falhas ou irregularidades, hipótese em que qualquer impugnação não será recebida como recurso.

**10.9** – A hipótese do item anterior (10.8) não afasta o poder-dever do Consórcio de revisar seus próprios atos, se eivados de vícios que os tornem ilegais.

## 11. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO.

**11.1**– Havendo renúncia expressa do direito de recorrer do julgamento das propostas, decorrido o prazo de recurso sem interposição ou julgados os recursos interpostos, o Pregoeiro submeterá o resultado do Pregão à autoridade competente para sua homologação.

**11.2** – Homologado regularmente o resultado do certame, a autoridade competente adjudicará formalmente o objeto da licitação (registro dos preços) aos licitantes vencedores.

**11.3** – Procedida a homologação, a autoridade competente do Consórcio enviará aos Municípios integrantes do processo o resultado da licitação e a cópia do ato ou atos de homologação, com vistas à posterior celebração dos contratos.

## 12. RESPONSABILIDADES DOS LICITANTES VENCEDORES

**12.1** – Entregar o objeto licitado, conforme especificações deste Edital e Anexos, em consonância com o resultado do registro de preços;

**12.2** – Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**12.3** – Providenciar a imediata correção dos defeitos ou irregularidades apuradas pelos Municípios contratantes e pelo CI Centro Sul;

**12.4** – Arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante ou a terceiros por ocasião da entrega dos produtos objeto do registro de preços;

**12.5** – Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões até o limite legal;

**12.6** – Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão exclusivamente por sua conta.

### 13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP

**13.1**– A Ata de Registro de Preços será encaminhada para a(s) vencedora(s) via endereço de e-mail, informado na Proposta de Preços, e deverá ser assinada pelo responsável legal, *preferencialmente* por meio de ASSINATURA DIGITAL, baseada em certificação digital prevista na Infraestruturas de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil, criada pela medida provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

**13.2** – Após assinada de forma digital, o licitante deverá enviar a ARP ao Consórcio Centro Sul por meio do e-mail [licitacao@consorciocentrosul.com](mailto:licitacao@consorciocentrosul.com) em no máximo 3 (três) dias úteis a partir do recebimento da mesma.

**13.3** – Caso o representante legal não possua certificação digital, o mesmo deverá imprimir a ARP em 02 (duas) vias, assinar e enviar as mesmas através dos correios, transportadora ou entregar pessoalmente na sede do Consórcio Centro Sul em Camaquã-RS, em no máximo 03 (três) dias úteis a partir do recebimento da mesma.

**13.4** – O prazo para assinatura da ARP poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**13.5** – Em caso do licitante vencedor não assinar a ARP, é facultado à administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar o item específico ou o Registro de Preços.

**13.6** – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses** a partir da data de homologação.

**13.7** – Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem que o Consórcio tenha encaminhado a Ata de Registro de Preços para assinatura, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

**13.8** – A existência de preços registrados não obriga aos municípios integrantes do Consórcio e nem o CI Centro Sul a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

### 14. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DA DETENTORA

**14.1** – A Detentora dos Preços Registrados terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços - ARP;
- b) não aceitar a Nota de Empenho, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir os preços registrados, quando este se tornar superior ao praticado no mercado;
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput d art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**14.2** –O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” do subitem anterior, será

formalizado por despacho expedido pelo contraditório e a ampla defesa.

**14.3** – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor.

## 15. DO REEQUILIBRIO

**15.1** – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou em caso de redução dos preços praticados no mercado.

**15.2** – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, o Consórcio, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

## 16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1.** Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata, as penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93.

## 17. DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DOS CONTRATOS

**17.1** – A inexecução e a rescisão dos contratos celebrados entre os Municípios, CI Centro Sul e os licitantes vencedores serão regulados pelo que prescrevem os Artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pela legislação posterior.

## 18. DA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO (FORMA, CONDIÇÕES, PRAZO E LOCAL)

**18.1** – A efetivação das compras dos itens constantes na Ata de Registro de Preços, junto à(s) empresa(s) fornecedora(s), será feita de acordo com as especificações do instrumento.

**18.2** – **O prazo de entrega dos produtos contratados será, no máximo, de trinta (15) dias úteis, contados do recebimento, pelo Contratado, da Autorização de Compra expedida pelo Consórcio Intermunicipal Centro-Sul.**

**18.3** – Os produtos adquiridos pelo Consórcio Intermunicipal Centro Sul deverão ser entregues em na Rua Cel. Boaventura Soares, 89, Bairro Vila Nova, cidade de Camaquã/RS.

**18.4** – Somente serão aceitos os produtos que, por ocasião de sua entrega, apresentarem, todas as especificações contidas no termo de referência, assim como possuindo a devida garantia do fabricante.

**18.5** – O recebimento dos produtos será feito inicialmente em caráter provisório. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal e demais documentos, para pagamento, está condicionado ao atendimento das exigências contidas neste Edital e se fará no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório.

**18.6** – Na hipótese de não cumprimento das exigências deste Edital, o(s) fornecedor(es)/contratado(s) será(ão) notificado(s) a retirar o produto do local de entrega, substituindo-o por outro que atenda integralmente as especificações constantes deste Instrumento, sem qualquer ônus para o Contratante.

**18.7** – Em caso de devolução de produtos, por descumprimento das especificações exigidas, o(s) fornecedor(es)/contratado(s) deverá(ão) promover a sua substituição, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

## 19. DO PAGAMENTO

**19.1** – O pagamento do objeto do Contrato pelo Contratante será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, contados da formalização do recebimento definitivo dos produtos pelo Consórcio Intermunicipal Centro-Sul, efetuada a necessária e prévia *liquidação da despesa*. Sua implementação se fará mediante Crédito em Conta Corrente Bancária, indicada pelo(s) fornecedor(s).

**19.2** – Não será efetuado qualquer pagamento ao(s) fornecedor(es)/contratado(s) enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira decorrente de penalidade administrativa ou inadimplemento contratual.

**19.3** – Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será susinado, até que o(s) Contratado(s) adote(m) as medidas saneadoras necessárias, sendo automaticamente alteradas as datas dos vencimentos, sem qualquer ônus para o Contratante.

## 20. DISPOSIÇÕES GERAIS

**20.1** – É facultado, ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta;

**20.2** – **A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão Eletrônico, sujeitando-se, o licitante, às sanções dos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, pelas infrações neles previstas;**

**20.3** – Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e Equipe de apoio por meio de e-mail;

**20.4** – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor;

**20.5** – O Consórcio não aceitará, sob nenhuma forma ou pretexto, a transferência de responsabilidade do licitante vencedor a terceiros;

**20.6** – Não havendo expediente no Consórcio, na data marcada, a sessão será realizada no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local;

**20.7** – O Consórcio se reserva o direito de revogar a presente licitação, no todo ou em parte, fundamentado o ato respectivo por razões de interesse público, não cabendo, por isso, indenização de qualquer espécie aos interessados ou de anular o procedimento por razões de ilegalidade.

## 21. FAZEM PARTE DESTE EDITAL

**Anexo I** – Termo de Referência – Objeto;

**Anexo II** – Formulário com os dados das empresas;

**Anexo III** – Declaração, sob as penas da lei, de que o/a Proponente cumpre o disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

Camaquã, 03 de julho de 2023.

**Jardel Magalhães Cardoso**  
Presidente  
CI CENTRO-SUL

**Fabiola dos Santos Coelho**  
Diretora Administrativa  
CI CENTRO-SUL

**Kamila Stachleski de Ávila**  
Assessoria Jurídica  
OAB/RS 87.112

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023**  
**PROCESSO Nº 040/2023**  
**AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**  
**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**EXCLUSIVO PARA ME/EPP**  
**Modo de disputa: aberto e fechado**  
**ANEXO I**

**1 – INTRODUÇÃO**

1.1. Este termo de referência foi elaborado em cumprimento ao disposto nos incisos I e II do artigo 8º e inciso II do artigo 21 do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e suas alterações.

**2 – DO OBJETO:**

2.1. AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, destinado ao atendimento das necessidades do Consórcio Intermunicipal Centro-Sul, conforme solicitação e indicação de recursos do mesmo.

**3 – DA JUSTIFICATIVA**

3.1. A necessidade de aquisição do Consórcio Intermunicipal Centro-Sul, justifica-se pelas atividades desenvolvidas para o atendimento das necessidades do mesmo e dos Municípios integrantes do Consórcio.

**4 – DO VALOR DE REFERÊNCIA**

4.1. Os objetos descritos abaixo, foram estimados com base nos preços praticados no mercado varejista da região e do Município de Camaquã – RS e homologações de processos licitatórios.

Item	Qtd	Unid.	Descrição	Complemento	MÉDIA
01	03	UN	Projektor	Teto e mesa; Resolução Máxima: XGA (1024 x 768 pixels); de no mínimo 3000 lumens em cores e no mínimo 3000 lumens em branco; Lâmpada: 200W UHE / Vida útil - Modo normal: 5.000 horas; Modo ECO: 10.000 horas; Lente: Tipo: Sem Zoom Óptico / Índice de Projeção / Throw Ratio: 1,48 - 1,77 / Distância de projeção: 0,89 - 9,12m / Tamanho da imagem: 30" - 300" / Foco: Manual / Zoom: 1-1.2; Cores com tecnologia 3LCD; Relação de contraste de 10000:1; Vídeo e áudio de alta qualidade com conexão HDMI; Conexões: Entrada: HDMI x 1; Computador : VGA RGB (Dsub 15-pinos) x 1; S-Vídeo: Mini DIN x 1; Video Composto: RCA (amarelo) x1; USB Tipo A x 1 (Memória USB, Wi-fi); USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle); Audio: RCA x 2 (vermelho/branco); RJ45 x 1; saída: VGA (Mini D-sub 15 pin) x 1 - Monitor Out; Áudio (Stereo Mini Jack) x1; Acompanha o Projektor: Controle remoto; Cabo de alimentação; Cabo VGA para computador; CD com documentação do projektor; CD com software do projektor; Voltagem: Bivolt; Garantia do Fornecedor: 3 anos.	R\$ 4.484,25

02	05	PÇA	Nobreak	Entrada bivolt saída 110v.Potência nominal:600 va potência contínua:250 w potência de pico:300w - nº de tomadas: (padrão nema5-15). Tensão de operação saída 120v. Forma de onda: semi senoidal. Tempo transferência: menor que 2 ms.Bateria:1 selada 7ah/ 12v(12v).Autonomia meia carga:12 minutos. Autonomia plena carga:5 minutos. Sinalizações visuais: estado de rede, estado de bateria, potência consumida, potência excessiva, proteção ac ou dc. Sinalizações auditivas: potência excessiva, inversor em operação, bateria mínima, desligamento por proteção. Dimensões[mm]:261(c), 93,4(l), 168(a). Garantia 24 meses	R\$ 507,47
03	03	PÇA	Estabilizador	microprocessador RISC de alta velocidade com memória Flash, integrando diversas funções periféricas; Função True RMS: analisa corretamente os distúrbios da rede elétrica permitindo a atuação precisa do equipamento; 1 Led no painel frontal, para indicar o funcionamento do estabilizador; Sinalização de funcionamento: rede, sub/sobretensão e sobrecarga; Modelo bivolt automático: tensão nominal de entrada 115/127/220V e saída 115V; 6 tomadas elétricas de saída no padrão NBR; Proteção de sobrecarga; Potência Nominal 500va; 6 Estágios de regulação; acompanha o estabilizador; 1 fusível reserva; manual de instruções; Garantia do Fornecedor: 4 anos.	R\$ 311,67
04	03	PÇA	Impressora	A4: 25 ppm, Carta: 26 ppm, Legal: 20 ppm, Duplex: 15 ppm; Tempo de aquecimento (a partir da ligação): 16 segundos ou menos; Tempo de saída da primeira página: 7,5 segundos ou menos; Resolução: 600 x 600 dpi, Modo Fast: 1200 (1800 x 600 dpi); Memória: 32 MB; Impressão duplex: Padrão – Automático; Requisitos elétricos: 120 V: 60Hz/5.4 A; Consumo de energia típico (TEC): 120 V: 1.268 W por hora/semana; Nível de ruído (ISO): 50dB(A) imprimindo; Ciclo máximo de trabalho mensal: 15.000 páginas por mês; Cabo de alimentação Incluso; Cabo USB Incluso com mínimo 1,8mt; CPU / MHz ARM/ 390 MHz; PDL	R\$ 2.404,01
05	05	PÇA	Teclado	Teclas de perfil plano e silenciosas; Conexão USB; Padrão ABNT2; Versão em Português; Design resistente a derramamentos; Teclas resistentes a até 10 milhões de pressionamentos; Suportes inclináveis, fortes e ajustáveis; Caracteres nítidos e brilhantes	R\$ 76,75

06	05	PÇA	Mouse	Mouse óptico USB; com Scroll macio; Design ergonômico; Resolução: 1600 dpi; cor preta; Garantia: 1 ano.	R\$ 31,98
07	06	PÇA	Monitor	Imagem Full HD com tecnologia LED IPS; Pivot bi-direcional de 90° que permite deixar o monitor na vertical; Ajuste de Altura, Inclinação e Ângulo; Conexões HDMI; Furação para suporte de parede VESA e para Mini PC/CPU; Adaptador de alimentação integrado; Cor: Preto; Tamanho da Tela: 21,5", Widescreen 16:9; Tipo de Tela: LCD TFT IPS LED; Resolução: Full HD 1080P; Resolução máxima: 1920 x 1080 px; Tempo de Resposta: 5ms; Frequência: H: 30 - 83 kHz / V: 56 - 75 Hz; Acessórios: 01 Cabo de Alimentação 1,8m; 01 Cabo HDMI 1,8m; 01 Cabo DisplayPort 1,8m; 01 Cabo D-Sub 1,8m; 01 Manual; Garantia 1 ano.	R\$ 943,38
08	06	PÇA	Computador	Processador com no mínimo 6 núcleos com ciclo de processamento de no mínimo 2.80 GHZ; Cache de 9 MB;(destacar claramente na proposta Marca e Modelo do Processador) Motherboard (Placa mãe) requisitos mínimos 01 (um) slots PCI express x1; 06 (seis) portas USB externa, posicionadas no mínimo 02 (duas) na parte frontal. 01 (uma) portas no padrão Digital sendo DisplayPort e/ou HDMI (será aceito placa de vídeo dedicada para atender a esta solicitação) 01 (Uma) porta RJ-45 nativa da placa mãe Memória RAM (Random Access Memory) de 8 Gbytes, Unidades de Armazenamento Deverá possuir uma unidade primária de disco SSD de 480GB, Softwares: Licença Microsoft Windows® 10 Professional Original 64 Bit em Português, instalado em fabrica.	R\$ 2.922,80
09	06	PÇA	Notebook	Processador: Com no mínimo 4 núcleos, e com ciclo de processamento de no mínimo 3,6 GHZ; Cache de 6 MB. Core: Quad Core. Memória Ram: 4GB. Armazenamento SSD: 256GB. Ta-manho da tela: mínimo de 15 polegadas.	R\$ 4.150,67

## 5 – DA DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS

5.1. A Contratada responderá, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à Administração e/ou terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, e deve comunicar imediatamente, por escrito, à Contratante, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional.

5.2. Em caso de não conformidade a CONTRATADA será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências do artigo 69 da lei nº 8.666/93, no que couber.

## 6 – DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

6.1. Para a aquisição do objeto definido neste edital, será empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO ELETRÔNICO, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.555/2000, e, subsidiariamente da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

## 7 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1 Será vencedora a licitante que apresentar o Menor preço - Unitário do objeto a ser licitado.

## 8 – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será feito pelo Consórcio Intermunicipal Centro-Sul, até o 30º (trigésimo) dia após a data do recebimento definitivo do material pelo mesmo, mediante a apresentação da competente Nota Fiscal, em moeda corrente nacional, mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada ou por meio de Ordem Bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

8.2. Os pagamentos mediante a emissão de qualquer modalidade de Ordem Bancária serão realizados desde que a contratada efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

8.3. Não será efetuado qualquer pagamento ao fornecedor/Contratado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira decorrente de penalidade administrativa ou inadimplemento contratual.

8.4. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será susinado, até que o Contratado adote as medidas saneadoras necessárias, sendo automaticamente alteradas as datas dos vencimentos, sem qualquer ônus para o Município Contratante.

## 9 – DO CONTRATO

9.1. Será dispensada a celebração de termo Específico de Contrato entre as partes, conforme disposto no artigo 62 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, passando a substituí-lo os seguintes instrumentos:

- O Edital com seus anexos;
- A Proposta Escrita e os lances verbais, se houver, registrados em ata;
- A Ata de Registro de Preço gerada pelo Portal de Compras Públicas;

- d) A Nota de Empenho;
- e) Autorização de Compras.

## 10 – DAS ALTERAÇÕES NO TERMO DE REFERÊNCIA

**10.1.** Este Termo de Referência poderá sofrer alterações, até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, notadamente no que se refere à quantidade, dados para a apresentação de proposta de preço, bem como para se adequar às condições estabelecidas pela legislação de regência.

**Jardel Magalhães Cardoso**  
Presidente  
CI CENTRO-SUL

**Fabiola dos Santos Coelho**  
Diretora Administrativa  
CI CENTRO-SUL

**Kamila Stachleski de Ávila**  
Assessoria Jurídica  
OAB/RS 87.112

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023  
PROCESSO Nº 040/2023  
AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA  
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM  
EXCLUSIVO PARA ME/EPP  
Modo de disputa: aberto e fechado  
ANEXO II

Licitação para Aquisição de \_\_\_\_\_

Razão social da empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_  
(nº de inscrição) (endereço completo)  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

e-mail(s) para o envio dos empenhos: \_\_\_\_\_

Demais e-mail(s): \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Celular(es): \_\_\_\_\_

Responsável(eis)/Setor: \_\_\_\_\_

Nº da conta corrente: \_\_\_\_\_

Banco (cód.): \_\_\_\_\_

Agência (cód.): \_\_\_\_\_

**Dados da Pessoa Física Responsável pela assinatura do contrato**

Nome Completo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ e RG: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Local e Data

Assinatura do responsável pela Empresa

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023**  
**PROCESSO Nº 040/2023**  
**AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**  
**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**EXCLUSIVO PARA ME/EPP**  
**Modo de disputa: aberto e fechado**  
**ANEXO III**

**Modelo de Declaração de Cumprimento do art. 7º, XXXIII. CF/88.**

Excelentíssimo Senhor Presidente do Consórcio Intermunicipal Centro-Sul/RS,

A ..... (Nome da empresa), tipo de empresa....., com endereço/sede na ..... (Endereço), CNPJ nº....., neste ato representada pelo seu representante legal, Sr. (Nome), ..... (Qualificação de Representante Legal), DECLARA para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Nestes Termos,  
Pede Deferimento.

Local e data

Assinatura do Representante Legal e carimbo de CNPJ